

Рассмотрено на заседании педагогического Совета
МАДОУ «Детский сад №377 комбинированного вида»

Протокол №2 от «15» сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №377

комбинированного вида»

Иванова И.П.

Введен в действие Приказом
от «15» сентября 2017 г. №58

**Положение о календарном и перспективном планировании воспитательно-образовательного процесса в группах
МАДОУ «Детский сад № 377 комбинированного вида» Советского района г. Казани**

1. Общее положение

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом и разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 377» (далее Учреждение). Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки № 1155 от 17.10.2013 г., Уставом МАДОУ «Детский сад № 377».

1.2 Календарный план учебно- воспитательного процесса в возрастных группах- это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах- это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения общеобразовательной программы МАДОУ, воспитания и обучения детей в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

3.2 Принцип полноты и достаточности.

3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.

3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.6. Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.8. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса –«Основная образовательная программа МАДОУ «Детский сад №377комбинированного вида», составленная на основании федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного

образования, с учетом Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.2. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ
включает в себя:

-Перспективное тематическое планирование непосредственно-образовательной деятельности;

-Календарное планирование воспитательно –образовательной работы с дошкольниками.

4.2.1 Перспективное тематическое планирование непосредственно-образовательной деятельности.

Перспективный тематический план реализации образовательных областей основной образовательной программы составляется на учебный год по областям, предусмотренными образовательной программой и учебным планом МАДОУ,

разрабатывается педагогами, согласовывается со старшим воспитателем, утверждается заведующим.

4.2.2. Перспективный тематический план разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно).

4.2.3. Интегрирующие темы и периоды их реализации определяются для каждой возрастной группы в соответствии с Общеобразовательной программой МАДОУ и утверждаются на Педагогическом совете №1 в начале нового учебного года.

4.2.4. Перспективно -тематическое планирование является составной частью основной общеобразовательной программы МАДОУ и должно быть разработано педагогами до 1 сентября.

4.2.5. Перспективный тематический план должен иметь титульный лист, принят на Педагогическом совете №1 в начале нового учебного года и утвержден заведующим МАДОУ.

- 4.2.6. Перспективный тематический план должен иметь ссылки на источники методической литературы, с указанием страниц.
- 4.3. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса.

4.3.1. Составляется каждым педагогом.

4.3.2. Календарное планирование в возрастных группах составляется на неделю, на первую и вторую половину дня.

- 4.3.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня.
- 4.3.4. Календарное планирование составляется для каждой возрастной группы.

4.3.5. На начало каждого месяца определяется: комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна, план коррекционной работы с детьми (на основе данных диагностики);

4.3.6. Календарное планирование в возрастных группах должно отражать:

-Дату планирования;

-В начале тематической недели: тема недели, цель.

-Режимные моменты:

1 половина дня: утренний прием детей; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность; прогулка; работа перед сном.

2 половина дня: подъем, гимнастика после сна; культурно –досуговая деятельность; свободная деятельность детей; непосредственно-образовательная деятельность (в

группах, в которых в соответствии с СанПиН предусмотрена НОД во второй половине дня), прогулка;
-Интеграцию образовательных областей;

-Организацию совместной деятельности взрослого с детьми:
групповую и подгрупповую работу, индивидуальную работу, образовательную
деятельность в режимных моментах;

- Организацию предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;
- Взаимодействие с родителями.

4.3.7. Содержание непосредственно-образовательной деятельности в календарном плане расписывается:

-название образовательной деятельности, цель, ссылка на перспективный тематический план или источник методической литературы.

4.3.8. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа с детьми, сюжетно-ролевые игры.

4.3.9. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид игры, название, цель.

4.3.10. Календарное планирование оформляется в ручном и печатном варианте, допускается корректировка плана в рукописном варианте.

4.4. Календарное и перспективное тематическое планирование осуществляется воспитателями групп и педагогами.

5. Отчетность и контроль.

5.1. Календарное планирование в течение учебного года находится у педагогов.
Хранится в группе не менее 3 лет.

5.2. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем. Контроль перспективного тематического планирования непосредственно –образовательной

деятельности – 2 раза в год (сентябрь, январь), календарного планирования осуществляется не реже 1 раз в квартал.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Положении.

6.1.1. Положение подлежит изменению и дополнению в следующих случаях:

-реорганизация либо изменение структуры МАДОУ, которое влечёт за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности.
-изменение законодательства Российской Федерации;

-по усмотрению МАДОУ.

6.1.2. Положение может быть изменено и дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объёме

-путём утверждения нового Положения.

6.2. Отмена Положения.

6.2.1. Основанием для отмены Положения МАДОУ являются:

-вступлением в силу закона или другого нормативного правового акта;
-отмена Положения в связи с утратой силы производится приказом заведующего МАДОУ.

